

Số: 07 /KH-CTHADS

Hải Dương, ngày 04 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2018

Thực hiện Chương trình công tác trọng tâm thi hành án dân sự năm 2018 của Bộ Tư pháp và Kế hoạch công tác năm 2018 của Cục THADS tỉnh Hải Dương, Cục THADS tỉnh xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2018 với những nội dung sau đây:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Thông qua công tác kiểm tra, giúp Lãnh đạo Cục THADS tỉnh, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS cấp huyện nắm bắt việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của công chức, người lao động làm công tác THADS tại đơn vị. Từ đó, có biện pháp tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo nhằm hạn chế mức thấp nhất các sai phạm.

2. Việc kiểm tra nhằm đánh giá kết quả đạt được, kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những sai phạm, thiếu sót; đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ; nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức làm công tác thi hành án dân sự để hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

3. Kết quả kiểm tra là cơ sở để bình xét, đánh giá phong trào thi đua hàng năm của các tập thể, cá nhân, kịp thời tuyên dương, khen thưởng tập thể điển hình và các cá nhân tiêu biểu.

II. Yêu cầu

1. Việc kiểm tra phải thực hiện theo kế hoạch đã đề ra, kiểm tra phải có nội dung, phạm vi, thời gian cụ thể, rõ ràng, không chồng chéo và không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị được kiểm tra.

2. Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, minh bạch, dân chủ, có sự trao đổi, thảo luận giữa thành viên đoàn kiểm tra với đơn vị được kiểm tra; các đánh giá kết luận phải đầy đủ, chính xác.

3. Kết thúc kiểm tra phải có kết luận về những nội dung được kiểm tra



B. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

I. Kiểm tra đối với các Chi cục THADS cấp huyện.

1. Kiểm tra toàn diện:

Cục THADS tỉnh dự kiến kiểm tra đối với các đơn vị: *Chi cục THADS thành phố Hải Dương, Tứ Kỳ, Gia Lộc, Bình Giang, Ninh Giang, Kim Thành.*

1.1. Nội dung kiểm tra:

a) Trình tự xây dựng hồ sơ thi hành án và tổ chức thi hành các bản án, quyết định của Tòa án;

- Kiểm tra việc nhận bản án của Tòa án, việc ban hành các quyết định về thi hành án dân sự;

- Kiểm tra việc xác minh, phân loại việc, tiền có điều kiện và chưa có điều kiện thi hành của từng Chấp hành viên;

- Kiểm tra việc thực hiện Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT/BTP-BCA-BTC, ngày 06/02/2013 của Bộ Tư pháp, Bộ Công an, Bộ Tài chính hướng dẫn trình tự, thủ tục thu, nộp, quản lý tiền, giấy tờ của người phải thi hành án dân sự và trả tiền, giấy tờ cho người được thi hành án dân sự là phạm nhân;

b) Việc thực hiện các quy định về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự;

c) Việc chấp hành các quy định pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ;

d) Công tác tài chính, kế toán; việc mua sắm tài sản, quản lý và sử dụng tài sản;

đ) Công tác quản lý chỉ đạo, điều hành; việc ban hành và thực hiện các quy chế;

e) Việc niêm yết và đăng tải thông tin về tên, địa chỉ, nghĩa vụ người phải thi hành án chưa điều kiện thi hành; việc thực hiện hỗ trợ trực tuyến đơn yêu cầu thi hành án và cơ chế một cửa.

g) Việc lập, sử dụng, bảo quản và lưu trữ sổ, hồ sơ thi hành án;

h) Việc thực hiện chế độ báo cáo thống kê về thi hành án dân sự.

1.2. Thời gian kiểm tra: Trong quý III và quý IV năm 2018

1.3. Đơn vị chủ trì cuộc kiểm tra:

1.3.1. Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo: Chủ trì kiểm tra 03 đơn vị: Chi cục THADS thành phố Hải Dương, huyện Ninh Giang, Gia Lộc.

* *Đơn vị phối hợp:* Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án, Văn phòng Cục THADS tỉnh

1.3.2. *Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án*: Chủ trì kiểm tra 02 đơn vị: Chi cục THADS huyện Kim Thành, Tứ Kỳ.

* *Đơn vị phối hợp*: Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo, Văn phòng Cục THADS tỉnh

1.3.3. *Văn phòng Cục THADS tỉnh*: Chủ trì kiểm tra 01 đơn vị: Chi cục THADS huyện Bình Giang.

* *Đơn vị phối hợp*: Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án, phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Kiểm tra đột xuất:

Khi thấy cần thiết hoặc các vụ việc có giá trị thi hành lớn, các vụ việc có sai phạm. Đơn vị chủ trì cuộc kiểm tra do lãnh đạo Cục THADS tỉnh phân công.

3. Kiểm tra theo các chuyên đề:

Cục THADS tỉnh kiểm tra chuyên đề đối với các đơn vị không tiến hành kiểm tra toàn diện.

3.1. Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo: Chủ trì kiểm tra các chuyên đề sau:

a) Hồ sơ đã giải quyết xong và hồ sơ giải quyết theo điều luật (*Đình chỉ, Ủy thác*)

b) Việc thực hiện các quy định về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự;

c) Việc theo dõi và thi hành bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính.

* *Đơn vị phối hợp*: Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án, Văn phòng Cục THADS tỉnh

3.2. Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án: Chủ trì kiểm tra các chuyên đề sau:

a) Chuyên đề xác minh, phân loại án phân loại việc, tiền có điều kiện và chưa có điều kiện thi hành;

b) Chuyên đề giải quyết các vụ việc thi hành án liên quan đến tín dụng, ngân hàng;

c) Chuyên đề các vụ việc liên quan đến xử lý tài sản thi hành án là quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất;

c) Chuyên đề việc thực hiện trình tự thủ tục thẩm định giá, bán đấu giá tài sản thi hành án dân sự.

* *Đơn vị phối hợp*: Phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo, Văn phòng Cục THADS tỉnh

3.3. Văn phòng Cục THADS tỉnh: Chủ trì kiểm tra các chuyên đề sau:

a) Việc thực hiện cơ chế một cửa và hỗ trợ trực tuyến THADS; công tác văn thư, lưu trữ; công tác báo cáo thống kê thi hành án dân sự; lập, quản lý, sử dụng sổ thi hành án;

b) Việc mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản; công tác tài chính - kế toán;

* *Đơn vị phối hợp:* Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án, phòng Kiểm tra và Giải quyết khiếu nại, tố cáo

3.4. Thời gian kiểm tra: Thường xuyên.

II. Kiểm tra đối với các phòng chuyên môn của Cục:

1. Kiểm tra việc xác minh, phân loại việc, tiền có điều kiện và chưa có điều kiện thi hành của từng Chấp hành viên;

2. Kiểm tra hồ sơ đã giải quyết xong và hồ sơ giải quyết theo điều luật (*Đình chỉ, Ủy thác*);

3. Kiểm tra đột xuất đối với các vụ việc có dấu hiệu vi phạm, phức tạp có giá trị thi hành lớn.

* *Thời gian kiểm tra:* Thường xuyên.

III. Kiểm tra liên ngành:

1. Cục THADS tỉnh (là đơn vị chủ trì) cùng với Viện kiểm sát nhân dân tỉnh kiểm tra công tác phối hợp giữa Viện kiểm sát nhân dân và Chi cục THADS cấp huyện trong công tác thi hành án dân sự, dự kiến kiểm tra đối với 01 đơn vị.

* *Thời gian kiểm tra:* Trong quý IV năm 2018

2. Cục THADS tỉnh (là đơn vị phối hợp) cùng với VKSND tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Công an tỉnh thực hiện kiểm tra liên ngành về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các cơ quan Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án, Công an, Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện.

**Thời gian kiểm tra:* Do VKSND tỉnh dự kiến.

C. HÌNH THỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Thành lập đoàn kiểm tra trực tiếp kiểm tra hồ sơ, sổ sách tại đơn vị kiểm tra;

2. Yêu cầu đơn vị được kiểm tra chuyển hồ sơ, sổ sách lên Cục THADS tỉnh để kiểm tra;

3. Nghe đại diện Thủ trưởng đơn vị được kiểm tra báo cáo về những nội dung kiểm tra theo đề cương đã yêu cầu;

4. Thu thập, tiếp nhận tài liệu, hồ sơ, sổ sách, báo cáo của đơn vị được kiểm tra.

D. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào quy mô, tính chất và tình hình cụ thể của từng cuộc kiểm tra, Cục trưởng Cục THADS tỉnh sẽ quyết định thành lập Đoàn kiểm tra để tiến hành kiểm tra đối với các Phòng chuyên môn thuộc Cục và Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện.

2. Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện căn cứ Kế hoạch công tác và Kế hoạch kiểm tra năm 2018 của Cục THADS tỉnh để xây dựng kế hoạch tự kiểm tra của đơn vị mình, đồng thời chỉ đạo các Chấp hành viên, cán bộ, công chức thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục thi hành án. Khi nhận được quyết định kiểm tra, phải báo cáo bằng văn bản, chuẩn bị hồ sơ, sổ sách có liên quan theo nội dung kiểm tra với Đoàn kiểm tra và Lãnh đạo Cục.

3. Đoàn kiểm tra trực tiếp nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, sổ sách của đơn vị được kiểm tra. Trong quá trình kiểm tra, Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp với Chấp hành viên được phân công tổ chức thi hành hồ sơ thi hành án, yêu cầu Thủ trưởng đơn vị được kiểm tra và các cá nhân có liên quan báo cáo, giải trình về những nội dung cần làm rõ. Khi cần thiết Đoàn kiểm tra có thể tiến hành xác minh trực tiếp tại cơ sở.

4. Kết thúc cuộc kiểm tra, Trưởng Đoàn kiểm tra, thông báo cho đơn vị được kiểm tra biết kết quả kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra cho người ký quyết định kiểm tra bằng văn bản và ban hành dự thảo kết luận kiểm tra, sau đó ban hành kết luận chính thức và công bố cho đơn vị được kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2018 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh, yêu cầu Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố, thị xã tổ chức quán triệt và nghiêm túc triển khai thực hiện. /*pr*

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp (để b/c);
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- VKDND tỉnh Hải Dương (để p/h);
- Trưởng các Phòng chuyên môn (để t/h);
- Chi cục THADS các huyện, TP, TX;
- Lưu: VT.

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Văn Tuấn

